

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGES
FOND NR. 359

INVENTAR

Nr. 2946

Primăria comunei Leordeni

(1900-1968; 247 u.a.)

PREFAȚĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 lua naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat.

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, cât și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă, de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând, de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI LEORDENI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI LEORDENI la data de 21.11.1983.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1900-1968.

Evidențele nominale cuprinzând rezerviștii din comună, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, procese-verbale privind evaluarea și inventarierea bunurilor mobile și imobile - proprietatea comunei, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist Lucian Pribeagu în anul 2014.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1900-1968
CANTITATEA 247 u.a.; 7.50 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1900			
1		Registru pentru intabularea actelor de gaj.	1900-1930		
		ANUL 1922			
1	4	Tabele cu sătenii ce au dreptul să fie împroprietăriți.	1922		
		ANUL 1927			
1	1	Acte justificative de cheltuieli.	1927		
		ANUL 1931			
1	3	Registru pentru înscrierea adopțiunilor.	1931		
		ANUL 1933			
1	1	Ordonanțe de plată și salarii.	1933-1934		
2	2	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comitetului PCR.	„		
		ANUL 1934			
1	1	Corespondență referitoare la mobilizare.	1934		
2	2	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comitetului Agricol.	1934-1936		
3	3	Ordonanțe de plată și salarii.	1934		
4	1	Registru de inspecții.	1934-1938		
		ANUL 1935			
1	1	Corespondență cu privire la constituirea Eforiei de pășune.	1935		
2	2	Corespondență cu Pretura, Camera de Agricultură, situații și statistici.	„		
3	3	Acte justificative de cheltuieli.	1935-1936		
4	1	Registru cu procese-verbale ale Consiliului comunal.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1936			
1	1	Recensământul animalelor și harnașamentelor.	1936		
2	2	Acte justificative de cheltuieli.	1936-1937		
3	1	Registru pentru trecerea deciziilor și ședințelor Comitetului Executiv.	„		
		ANUL 1937			
1	1	Acte justificative de cheltuieli.	1937-1938		
2	2	Correspondență referitoare la mobilizare.	1937		
3	3	Statistica suprafețelor ocupate de vița de vie.	„		
4	4	Correspondență cu privire la delimitarea zonelor viticole.	„		
5	5	Correspondență cu privire la apărarea pasivă.	„		
6	6	Rapoarte cu privire la numirea lui Negrescu Ion ca secretar și casier al primăriei.	„		
		ANUL 1938			
1	1	Correspondență cu autoritățile referitoare la IOVR, pregătiri premilitare etc.	1938		
2	2	Rapoarte referitoare la instanțele judecătorești.	„		
3	3	Correspondență referitoare la numiri de personal.	„		
4	4	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Consiliului comunal.	„		
5	6	Correspondență referitoare la numirea guarzilor comunali.	1938-1939		
6	7	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Biroului MONT.	„		
7	8	Acte justificative de cheltuieli.	1938-1939		
8	2	Registru de inspecții.	1938-1942		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1939			
1	1	Acte justificative de cheltuieli.	1939		
2	2	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Biroului MONT.	„		
3	3	Correspondență referitoare la alegerile pentru Cameră și întocmirea listelor electorale.	„		
4	4	Correspondență cu instanțele judecătorești.	„		
5	5	Correspondență referitoare la școli, cămine culturale, biserici etc.	„		
6	6	Correspondență referitoare la executarea lucrărilor edilitare.	„		
7	7	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor financiare ale comunei.	„		
8	8	Correspondență cu Camera Agricolă referitoare la islazul comunal.	„		
9	9	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	1939-1940		
		ANUL 1940			
1	1	Acte justificative de cheltuieli cu privire la refugiații și evacuații din Basarabia.	1940		
2	2	Acte justificative de cheltuieli.	1940-1941		
3	3	Rapoarte cu privire la recensământul animalelor și harnașamentului.	1940		
4	4	Correspondență referitoare la comerț, industrie, stabilirea prețurilor maxime etc.	„		
5	5	Correspondență cu privire la PTT, vehicule, ziare, broșuri și aviație.	„		
6	6	Rapoarte cu privire la apărarea pasivă.	„		
7	7	Rapoarte cu privire la numiri, transferări, permisi, pedepse și concedii de odihnă.	„		
8	8	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de asistență socială.	„		
9	9	Tabele cu recensământul animalelor și harnașamentului.	1940-1941		
10	10	Correspondență cu privire la siguranța statului.	1940		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	11	Correspondență cu privire la construcția drumurilor, podurilor, fântânilor, aprovizionărilor cu pietriș și alte lucrări edilitare.	1940		
12	12	Rapoarte cu privire la mobilizare, rechiziții, recensământul tinerilor etc.	„		
13	13	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la sectorul juridic.	„		
		ANUL 1941			
1	1	Correspondență referitoare la comerț și industrie.	1941		
2	2	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor edilitare.	„		
3	3	Ordine, circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea administrativă.	„		
4	4	Correspondență cu privire la organizarea sectorului agricol.	„		
5	5	Correspondență referitoare la școli, cămine culturale și monumente istorice.	„		
6	6	Correspondență referitoare la aprovizionare și stabilirea prețurilor maxime.	„		
7	7	Circulare și ordine cu privire la planul de cereale și organizarea însămânțărilor.	„		
8	8	Recensământul tinerilor clasei anului 1941.	„		
9	9	Cont de gestiune și cheltuieli.	„		
10	10	Rapoarte referitoare la mobilizare (concentrări, rechiziții).	„		
11	11	Rapoarte cu privire la educația civică.	„		
12	12	Correspondență cu privire la siguranța statului și supușii străini.	„		
13	14	Correspondență cu privire la asistența socială.	„		
14	15	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Serviciului financiar: întocmirea bugetului, conturi, taxe cârciumi etc.	„		
15	16	Correspondență în legătură cu administrarea islazului comunal.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	17	Rapoarte referitoare la activitatea de personal: numiri, transferări, pedepse, concedii etc.	„		
17	18	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Sfatului sătesc.	„		
		ANUL 1942			
1	-	Corespondență cu privire la PTT, aviație, vehicule, vite de pripas etc.	1942		
2	2	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea activității Biroului IOVR.	1942-1943		
3	3	Tabele cu rechiziții, recrutări etc.	„		
4	4	Corespondență cu privire la siguranța statului și supușii străini.	1942		
5	5	Corespondență referitoare la probleme sanitare.	„		
6	6	Corespondență cu privire la executarea lucrărilor edilitare.	„		
7	7	Corespondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității de asistență socială.	„		
8	8	Corespondență referitoare la aprovizionare și speculă.	„		
9	9	Corespondență cu Camera Agricolă și statistici.	„		
10	10	Rapoarte cu privire la mobilizarea agricolă și organizarea activității Comitetului agricol.	„		
11	11	Rapoarte cu privire la recensământul animalelor.	„		
12	2	Registru cu decizii și ordonanțe.	„		
13	1	State de plată a salariilor și a altor drepturi cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar-casier, cantonier, guarzi, notar).	1942-1943		
14	2	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Leordeni, pe exercițiul 1942-1943.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1943			
1	1	Ordine, instrucțiuni și circulare cu privire la organizarea administrativă a comunei.	1943		
2	2	Correspondență cu privire la activitatea IOVR.	„		
3	3	Ordine de plată și salarii.	„		
4	4	Rapoarte cu privire la recensământul animalelor și harnașamentelor.	„		
5	5	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea Biroului MONT.	„		
6	6	Rapoarte cu privire la activitatea financiară a acestei comune.	„		
7	7	Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea activității personalului primăriei.	„		
8	8	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la activitatea sectorului juridic al comunei.	„		
9	9	State de plată tranzitorii pensii concentrați.	1943-1944		
10	10	Correspondență cu Camera de Agricultură.	„		
11	11	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activității Sfatului comunal.	„		
12	3	Registru de inspecții.	„		
		ANUL 1944			
1	1	Rapoarte cu privire la organizarea activității Biroului MONT.	1944		
2	2	Rapoarte ale organelor de poliție.	„		
3	3	Ordine și instrucțiuni cu privire la rezolvarea unor probleme administrative.	„		
4	4	Rapoarte cu privire la recensământul animalelor și harnașamentelor.	„		
5	5	Idem.	„		
6	6	Correspondență referitoare la întocmirea bugetului.	„		
7	7	Ordonanțe de plată și salarii.	„		
8	8	Rapoarte cu privire la organizarea și desfășurarea Serviciului administrativ.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9	9	Correspondență cu Camera Agricolă cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1944		
10	10	Correspondență, ordine și instrucțiuni pe plan administrativ.	„		
11	11	Correspondență cu privire la organizarea activității de asistență socială.	„		
12	12	Correspondență referitoare la învățământ și culte.	„		
13	13	Correspondență referitoare la refugiați și evacuați.	„		
14	14	Correspondență cu privire la întocmirea planurilor de activitate și instrucțiuni pe această linie.	„		
15	15	Cont de gestiune și cheltuieli.	1944-1945		
16	3	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar, casier, îngrijitor, cantonier și guarzi).	„		
17	3	Buget de venituri și cheltuieli al acestei comune.	„		
		ANUL 1945			
1	1	Tabele cu recensământul tinerilor.	1945		
2	2	Cont de gestiune și cheltuieli.	1945-1946		
3	5	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar, casier, cantonieri și guarzi).	„		
4	6	Bugetul de venituri și cheltuieli al acestei comune.	„		
5	-	State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1946			
1	7	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, notar și guarzi).	1946-1947		
2	8	Buget de venituri și cheltuieli al acestei comune.	„		
3	9	Cont de gestiune al acestei comune.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1947			
1	10	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului din primărie (primar, secretar, guarzi, notar) vol.I.	1947		
2	11	Idem vol.II.	1947-1948		
3	12	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
		ANUL 1949			
1	-	Contracte și instrucțiuni cu privire la închirierea unor locuri de depozitare.	1949		
		ANUL 1950			
1	1	Registru pentru trecerea deciziilor Comitetului executiv.	1950-1952		
2	2	State de plată a salariilor.	1950-1953		
		ANUL 1951			
1	1	Correspondență și tabele referitoare la învățământ, cultură, muncă și prevederi sociale.	1951		
2	2	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Consiliului comunal.	„		
		ANUL 1952			
1	1	Registru de inspecție.	1952		
2	2	Registru cu procese-verbale ale Comitetului executiv.	„		
3	3	Registru de transcriere a deciziilor emise de către primar.	„		
4	8	Cereri de înscriere în GAC și tabele schimburi comasări.	1952-1960		
		ANUL 1953			
1	1	Correspondență cu Comisariatul Militar cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1953		
2	2	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1953-1954		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1954			
1	1	State de plată a salariilor.	1954-1955		
		ANUL 1955			
1	1	Registru cu procese-verbale ale sesiunilor Sfatului popular.	1955		
2	2	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1955		
3	3	Corespondență referitoare la învățământ, cultură, muncă și prevederi sociale.	„		
4	4	Planuri de cultură și situații statistice cu privire la animale și evaluarea recoltei.	„		
		ANUL 1956			
1	1	Convocări și procese-verbale de ședințe ale Comitetului Executiv.	1956		
2	2	Cereri de înscriere în Întovărașirea agricolă.	1956-1960		
3	3	State de plată a salariilor.	1956		
		ANUL 1957			
1	1	Planuri de cultură, situații statistice referitoare la agricultură.	1957		
2	2	Planuri de muncă și procese-verbale ale ședințelor sesiunilor Consiliului comunal etc.	„		
3	3	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
4	4	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1957-1964		
5	5	Registru cu decizii ale Comitetului Executiv.	1957-1962		
6	6	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1957-1958		
7	7	State de plată a retribuițiilor.	1957		
8	8	Idem.	„		
9	9	Registru cu procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	1957-1958		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1958			
1	1	Registru de intrare-ieșire a corespondenței.	1958-1960		
2	2	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	1958		
3	3	Idem.	„		
4	5	State de plată a salariilor.	„		
5	4	Correspondență cu privire la realizarea contribuției voluntare.	„		
6	4	Cereri de înscriere a locuitorilor comunei în CAP.	„		
		ANUL 1959			
1	1	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor și ședințelor Comitetului Executiv.	1959		
2	2	Correspondență cu privire la închirieri spații, organizarea și desfășurarea muncii patriotice etc.	„		
3	3	Cereri de înscrieri în întovărășirile agricole.	„		
4	4	Correspondență cu privire la aplicarea Decretului 115/1959.	„		
5	5	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
6	6	Idem.	„		
7	7	State de plată a salariilor.	„		
		ANUL 1960			
1	1	Hotărâri, dispoziții și decizii cu privire la forurile superioare.	1960		
2	2	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	1960-1962		
3	3	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1960-1961		
4	4	Idem.	1960		
5	5	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la anchete și decizii ale Comitetului Executiv.	„		
6	6	State de plată a salariilor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
7	4	Ordine circulare, instrucțiuni și corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar.	1960		
8	-	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
		ANUL 1961			
1	1	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1961		
2	2	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la cadre și personal.	„		
3	3	Buget anual de venituri și cheltuieli.	„		
4	5	Dări de seamă și rapoarte ale Comitetului Executiv.	„		
5	6	Registru cu procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
6	9	Correspondență cu privire la construcțiile imobile.	„		
7	10	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la constituirea Sfatului popular Leordeni și organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
8	11	Scheme, decizii, anchete și referate cu privire la activitatea acestei instituții.	„		
9	12	Correspondență, decizii și anchete referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	„		
10	13	State de retribuție.	„		
		ANUL 1962			
1	1	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	1962		
2	2	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
3	3	Planuri de acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
4	4	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la acordarea ajutorului social.	„		
5	5	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor administrative.	„		
6	6	State de retribuție.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1963			
1	1	Correspondență, ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea lucrărilor de Comitet Executiv.	1963		
2	2	Schema de organizare a instituției.	„		
3	3	Hotărâri și dispoziții ale Sfatului popular raional și regional.	„		
4	4	Planuri de muncă și acțiuni ale Comitetului Executiv.	„		
5	5	Procese-verbale ale ședințelor de Comitet Executiv.	„		
6	6	State de retribuție.	„		
7	7	Correspondență referitoare la stabilirea contribuției voluntare.	„		
		ANUL 1964			
1	1	Deciziile emise de către Comitetul Executiv.	1964		
2	2	Buget anual de venituri și cheltuieli.	„		
3	3	Proiectul căminului cultural din această comună.	„		
4	4	Idem.	„		
5	5	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la construcția căminului cultural din comună.	„		
6	6	Proiect de cămin cultural din comună.	„		
7	8	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Comitetului Executiv.	„		
8	9	Correspondență cu privire la comasarea terenurilor.	„		
9	10	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea activității comisiilor permanente.	„		
10	11	Ordine circulare și instrucțiuni referitoare la amplasarea căminului cultural din Leordeni.	„		
11	12	Correspondență referitoare la organizarea și desfășurarea lucrărilor pentru construcția căminului cultural.	„		
12	13	State de retribuție pentru Leordeni, Budișteni și Glâmbocata.	„		
13	-	Planuri de muncă ale Comitetului Executiv.	1964-1967		
14	21	Proiectul căminului cultural Leordeni.	1964		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15	22	Idem.	1964		
16	23	Idem.	„		
17	3	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
18	7	Corespondență, ordine și instrucțiuni cu privire la contribuția voluntară bănească.	„		
		ANUL 1965			
1	1	Deciziile emise de către Comitetul Executiv.	1965		
2	7	Situații statistice cu realizarea planului.	„		
3	3	Procese-verbale ale ședințelor Comitetului Executiv.	„		
4	5	Corespondență, ordine și instrucțiuni referitoare la organizarea și desfășurarea sesiunilor Sfatului popular comunal.	„		
5	6	Ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
6	8	State de retribuție.	„		
		ANUL 1966			
1	1	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	1966		
2	9	Corespondență, ordine circulare și instrucțiuni cu privire la organizarea instituției.	1966-1967		
3	3	Decizii ale Comitetului Executiv.	1966		
4	4	State de retribuție.	„		
5	5	Corespondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisariatului Militar.	1966-1967		
6	6	Procese-verbale ale Comisiei de recepție.	„		
7	7	Informări și rapoarte documentare.	„		
8	9	Dări de seamă statistice și prevederi sociale.	„		
9	10	Corespondență referitoare la eliberarea autorizațiilor de construcții ale locuințelor și gospodăriei comunale.	1966-1968		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
		ANUL 1967			
1	1	Deciziile emise de către Comitetul Executiv cu privire la organizarea și desfășurarea activității acestei instituții.	1967		
2	2	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Executiv.	„		
3	3	Buget de venituri și cheltuieli al Consiliului popular comunal.	1967-1968		
4	4	Buget de venituri și cheltuieli al Consiliului popular.	1967		
5	5	Registru cu evidența muncii patriotice.	„		
6	-	Indicatori zootehnici și întocmire plan agricol.	1967-1977		
7	7	State de retribuție – semestrul I.	1967		
8	8	Idem – semestrul II.	„		
9	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor adunărilor populare.	„		
		ANUL 1968			
1	1	Buget de venituri și cheltuieli al Consiliului popular.	1968		
2	2	Registru cu procese-verbale ale Comitetului Executiv.	„		
3	3	Rapoarte referitoare la învățământ și cultură.	„		
4	4	State de retribuție.	„		
5	-	Rapoarte de cadre.	„		
6	-	Ordine și circulare cu privire la organizarea pe linie administrativă.	„		
7	-	Rapoarte de muncă și salarii.	„		
8	-	Inventarul vechi al fondului.	„		